



# Schoolgids 2024-2025



**Schoolgids 2024-2025**  
**Schoolgegevens**

**Naam school: CBS De Hoeksteen**  
**Adres: Dreef 6**  
**Postcode en plaats: 5325 XD Well**  
**Telefoonnummer: 073-5949771**  
**E-mail algemeen: [info@hoeksteen-well.nl](mailto:info@hoeksteen-well.nl)**  
**Website: [www.cbsdehoeksteen-well.nl](http://www.cbsdehoeksteen-well.nl)**  
**Brinnummer: 04TA**  
**Bestuursnummer: 41090**

**Directeur: Alieke Bel**  
**E-mail directie: [alieke@dehoeksteen-well.nl](mailto:alieke@dehoeksteen-well.nl)**

**Bestuur: Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard**  
**Adres: Koningskampen 11B**  
**Postcode en plaats: 5321 JK Hedel**  
**Telefoonnummer: 073-5997171**  
**Website Bommelerwijs: [www.bommelerwijs.nl](http://www.bommelerwijs.nl)**

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>3</b>
De Hoeksteen	5
1. Situering van de school	6
1.1 Het gebouw en het schoolplein	6
1.2 De schoolgrootte en de indeling van de groepen	6
2. Onze kenmerken	7
2.1 Kernwaarde en kerntaak	7
2.2 Kerndoelen	8
2.3 Ons pedagogische klimaat	8
2.4 Onze schoolorganisatie	8
3. Ouders en de school	9
3.1 Ouderbetrokkenheid	9
3.2 Oudercommunicatie	10
3.3 Rapporten en 10-minutengesprekken	10
3.4 Hulp van ouders en begeleiding uitstapjes	10
3.5 Vrijwillige ouderbijdrage	11
3.6 Sponsoring	11
3.7 Medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	11
4. Ons onderwijs en onderwijsaanbod	12
4.1 Basisvaardigheden	12
4.2 Burgerschap	12
4.3 Methode-aanbod	13
5. Aanmelden en onderwijstijd	16
Aanmelden van uw kind op onze school	16
Onze schooltijden	17
Vakantierooster schooljaar 2024-2025	18
Verlof en leerplicht	18
6. Schoolgids, schoolplan en teamsamenstelling	21
6.1 Schoolgids	21
6.2 Schoolplan en schooljaarplan	21
6.3 De samenstelling van het team	22
6.4 Vervanging	23
7. Resultaten van ons onderwijs en procedure uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs	24
7.1 Resultaten van ons onderwijs	24
7.2 Adviesprocedure	25
8. Leerlingondersteuning en Passend Onderwijs	25

8.1	Passend Onderwijs	25
8.2	Leerlingondersteuning	26
8.3	Het volgen van de ontwikkeling	28
9.	Veiligheid, gezondheid en privacy	30
9.1	Meldcode kindermishandeling	30
9.2	Time-out, schorsing of verwijdering	30
9.3	Voedingsbeleid en traktatiebeleid	31
9.4	Rookbeleid	31
9.5	Gescheiden ouders	31
9.6	Stichting leergeld Bommelerwaard	32
9.7	Gebiedsteam Maasdriel	32
9.8	Vertrouwenspersoon GGD	32
9.9	Klachtenregeling	32
9.10	Privacy	33
9.11	Incidenten	33
9.12	Schoolongevallenverzekering	33
9.13	Inspectie van het Onderwijs	33
10.	Extra activiteiten en praktische afspraken	34
11.	Documenten	35



- **Een Christelijke Basisschool.**
  - **Een school met een warme en open sfeer.**
  - **Een school met een deskundig en betrokken team.**
  - **Een school met oog voor een veilige omgeving.**
  - **Een school waar goed onderwijs wordt gegeven.**
- **Een school waar we normen en waarden belangrijk vinden.**
  - **Een school met structuur, rust en regelmaat.**
  - **Een school waar wij vinden dat ieder mens talenten heeft.**
- **Een school midden in de samenleving met een sterk netwerk.**
  - **Een school met moderne ICT voorzieningen.**
    - **Een actieve school.**

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers van onze (toekomstige) leerlingen, verzorgers en alle betrokkenen bij onze school. In deze schoolgids beschrijven wij hoe wij ons onderwijs organiseren en welke keuzes wij hierin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke kernwaarden de school handelt en welke rol u als ouder/verzorger heeft in de school.

CBS De Hoeksteen is een christelijke basisschool waar alle kinderen, ongeacht geloof, afkomst of levensovertuiging welkom zijn. In nauwe samenwerking met ouders/verzorgers worden de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd begeleid naar een goede en gezonde toekomst. U vertrouwt uw kind toe aan onze school en onze medewerkers, dan mag u ook wat van ons verwachten.

Vanuit onze christelijke identiteit, stellen wij ons als doel dat al onze leerlingen gezond, gelukkig en kansrijk op kunnen groeien. Wij leren hen om op een goede manier met elkaar om te gaan, met respect voor de mening en visie van anderen. Daarbij verwachten wij wel van alle ouders dat zij de uitgangspunten van onze school respecteren. Alle kinderen doen mee aan alle lessen, projecten, activiteiten en vieringen.

Onze school is één van de scholen van Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard. Bommelerwijs is de roepnaam van deze stichting, die in 2000 door een fusie van de vier schoolbesturen van de zes katholieke basisscholen in de Bommelerwaard is ontstaan. Op 1 augustus 2023 is de protestants-christelijke basisschool De Hoeksteen gefuseerd met de stichting. Samen verzorgen de samenwerkende scholen onderwijs aan ruim 1700 leerlingen. De scholen van Bommelerwijs staan in verschillende kernen en hebben elk een eigen historie en identiteit. Bommelerwijs heeft er daarom voor gekozen om alle scholen de ruimte te geven om zich optimaal aan te passen aan de wensen en eisen van de gemeenschap, waarvan zij onderdeel uitmaken. De zorg voor (het welzijn van) de individuele leerling en de kwaliteit van het onderwijs zijn centrale drijfveren bij iedere school. Bommelerwijs is een financieel en organisatorisch gezonde stichting die in staat is om de scholen te voorzien van die ondersteuning die nodig is om een moderne, kwalitatief hoogstaande invulling te geven aan het onderwijs.

Wij vinden het belangrijk om uw stem te horen en staan graag met u in contact. Heeft u na het lezen van deze schoolgids vragen en/of opmerkingen, kunt u ons benaderen via het aangegeven telefoonnummer of via ons mailadres.

***Namens alle medewerkers wensen wij iedereen een fijn en succesvol schooljaar toe.***

## 1. Situering van de school



CBS De Hoeksteen is gesitueerd in het dorp Well, een dorp in provincie Gelderland, gelegen aan de noordzijde van de Maas. Het dorp kent een kerk en een kasteel dat waarschijnlijk uit de 14<sup>e</sup> eeuw dateert. Well behoort tot de gemeente Maasdriel en heeft ongeveer 1100 inwoners.

Samen met de kerk vervult de school een belangrijke maatschappelijke functie. De oudst bekende vermelding van Well dateert uit 983. In een oorkonde van de Abdij van Werden werd het

dorp *Vualli* genoemd. De betekenis van deze naam is onduidelijk. Mogelijk is het een afgeleide van *lo* (begroeiing op een oeverwal) of van *waljo* (Oudgermaans voor 'put' of 'bron'). Well ontstond in de vroege middeleeuwen op een terp en heeft in de middeleeuwen meerdere spellingen gekend, zoals Wele en Welle.

Op 11 maart 1918 werd in Well de vereniging voor christelijk schoolonderwijs opgericht. Het huidige gebouw van de school dateert uit 1978 en staat op een rustige locatie.

### 1.1 Het gebouw en het schoolplein

Medio 2005 is het gebouw ingrijpend veranderd en sindsdien zijn er vijf klaslokalen en een ruime speelzaal. In 2013 heeft de gemeente financiële middelen ter beschikking gesteld om de school uit te breiden met twee lokalen. Deze zijn in 2014 in gebruik genomen. Eén van deze lokalen doet dienst als technieklokaal. De school beschikt daarnaast over een kleuterspeellokaal, een IB-ruimte, een directieruimte en een spreekkamer. In deze spreekkamer werken de aan de school verbonden externe partners: logopediste, schoolarts en schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk etc. en onderwijsondersteunend personeel.

Vanaf september 2021 is er een in pandige voorschool en buitenschoolse opvang. Kinderopvang De Toverfluit is onze partner die deze diensten aanbiedt in ons pand.

Het schoolplein biedt ruimte aan alle kinderen en heeft voldoende mogelijkheden voor sport en spel. Voor onze lessen bewegingsonderwijs in de groepen 3 t/m 8 maken wij gebruik van de gymzaal in Ammerzoden. Het busvervoer naar de gymzaal wordt georganiseerd door de gemeente Maasdriel.

### 1.2 De schoolgrootte en indeling van de groepen

CBS De Hoeksteen is een basisschool met 94 leerlingen op de teldatum 1 februari 2024. De leerlingen komen uit Well en omliggende plaatsen zoals, Wellseind, Ammerzoden en Nederhemert. Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren licht gedaald, maar is nu stabiel.

In schooljaar 2024-2025 starten wij met 90 leerlingen en de verwachting is dat wij doorgroeien naar ongeveer 100 leerlingen aan het einde van het schooljaar.

Onze school werkt met combinatiegroepen: groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8.

Wij starten schooljaar 2024-2025 met twee kleine kleutergroepen (groep 1-2) met ieder 13 leerlingen, aan het einde van het schooljaar zullen deze groepen ongeveer 17 leerlingen groot zijn. Het gemiddelde aantal leerlingen per groep bedraagt bij aanvang van het schooljaar 19 leerlingen.

## 2. Onze kenmerken

### 2.1 Kernwaarden en kerntaak

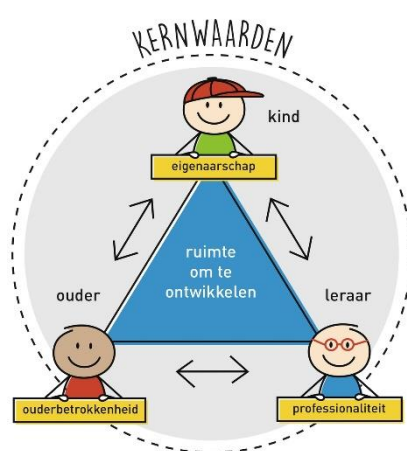
De maatschappij verandert snel en wij staan daar gezamenlijk middenin. Samen zoeken wij voortdurend de aansluiting en werken wij toekomstgericht. Wij streven naar balans tussen mensen en omgeving en bereiden onze leerlingen daarop voor. Wij pakken verantwoordelijkheden en richten ons op duurzaamheid in onze school. Onze kerntaak is ervoor te zorgen dat leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen, op cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en creatief gebied. De kernwaarden van ons onderwijs hebben we in augustus 2022 herzien. Deze kernwaarden zijn achtereenvolgens: **Identiteit, Vertrouwen, Samenwerking en Uitdaging.**

#### Protestants christelijke identiteit

CBS De Hoeksteen maakt deel uit van de stichting Bommelerwijs, welke van oorsprong een katholieke stichting is. Bij de fusie met de stichting Bommelerwijs is statutair vastgesteld dat de denominatie van De Hoeksteen protestants christelijk blijft.

Vanuit onze protestants christelijke identiteit willen wij op CBS De Hoeksteen een respectvolle cultuur creëren, waarin kinderen, ouders en medewerkers zich betrokken voelen en verantwoordelijkheid nemen voor elkaars succes en welbevinden. De school is toegankelijk voor alle kinderen. Van ouders vragen wij, om de christelijke uitgangspunten van onze school te respecteren. Natuurlijk hebben wij ook aandacht voor de overige wereldgodsdiensten. Wij creëren op onze school een sfeer waarbinnen ieder kind zich veilig voelt en waarin wij ons actief richten op democratisch burgerschap.

#### Vertrouwen als basis



Op onze school is vertrouwen de basis voor een optimale samenwerking en goede afstemming in het samen optrekken met leerlingen, team en ouders. Wij staan open voor elkaar, behandelen elkaar gelijkwaardig en nemen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor het onderwijs. Een eerlijke en transparante communicatie is hierin essentieel en deze verwachten wij van alle partijen.

Binnen dit vertrouwen bieden wij kinderen ruimte om zich te ontplooiën. Dit vraagt van ons ook dat wij heldere en eenduidige structuren en regels aanbieden die wij met elkaar naleven. Ruimte is namelijk ook aan grenzen verbonden, waarbinnen wij kunnen acteren.

#### Samenwerking

Wij willen dat onze leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Om deze ontwikkeling goed te laten verlopen handelen wij op school vanuit de pedagogische driehoek, ook wel kerntriade: ouders, school en kind. De samenwerking vinden we ook in het team en met onze ketenpartners. Denk hierbij aan collega-scholen, het samenwerkingsverband en alle specialisten die aan onze school verbonden zijn. Ook hier hechten grote waarde aan een heldere communicatie en werken met elkaar aan hetzelfde doel: het beste voor uw kind en een prettige schoolperiode.

#### Uitdaging

Wij geloven dat het hebben van hoge verwachtingen van onze leerlingen leidt tot passende resultaten. Met elkaar werken wij er elke dag aan, om ieder kind het maximale uit zichzelf te laten halen. Hiervoor zetten wij onze kwaliteiten, onze expertise en onze leermiddelen optimaal in en dragen wij zorg voor een goede onderwijskwaliteit.



## 2.2 Kerndoelen

De belangrijkste dingen die kinderen moeten leren om actief te kunnen deelnemen aan de samenleving zijn vastgelegd in kerndoelen. Dit zijn streefdoelen die aangeven waar basisscholen zich op moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Deze kerndoelen moeten aansluiten bij de kerndoelen van het voortgezet onderwijs. De methoden die op De Hoeksteen worden ingezet, voldoen aan deze kerndoelen.

In het onderwijs komen doorgaans doelen uit verschillende vakgebieden tegelijk aan bod. Taal komt bijvoorbeeld binnen alle vakken aan bod. Aandacht voor cultuur beperkt zich niet alleen tot de creatieve vakken. Ook in ons aanbod van wereld oriënterende vakken komt dit terug.

Daarnaast verrijken wij ons onderwijs met culturele uitstapjes en bijdragen van gastsprekers en gastdocenten.

Een goede werkhouding, gebruik van strategieën, uitdrukken van eigen gevoelens en gedachten zijn leerdoelen die voor alle leergebieden van belang zijn.



## 2.3 Ons pedagogisch klimaat

Op CBS De Hoeksteen vormen leerlingen, team en ouders een hechte gemeenschap. Samen dragen wij de verantwoordelijkheid voor een fijn leer- en leefklimaat, waar kinderen zich thuis voelen. Als kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen en weten dat ze mogen zijn wie ze zijn, ontwikkelen zij zich beter. Wij vinden het dus heel belangrijk dat er een fijne en open sfeer heerst in de school. Hier werken wij continu aan en wij zorgen ervoor dat het zichtbaar en voelbaar is in de school.

Om ons pedagogisch klimaat te bewaken en te borgen werken wij met de Kanjertraining. De Kanjertraining bestaat uit lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden of, waar gewenst, te verbeteren. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid. Alle medewerkers met een onderwijsbevoegdheid worden geacht geschoold te zijn op deze aanpak zodat er schoolbreed vanuit eenzelfde principe en aanpak wordt gewerkt. Onze school wil een plaats zijn waar wij elkaar kunnen ontmoeten op basis van wederkerigheid, gelijkwaardigheid en verdraagzaamheid waarin het welzijn van de kinderen centraal staat. Jaarlijks vindt in de tweede week van november de 'Week van het Respect' plaats. Wij besteden ieder schooljaar bijzondere aandacht aan dit thema.

## 2.4 Onze schoolorganisatie

CBS De Hoeksteen hanteert het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Dit wil zeggen dat de leerlingen zoveel mogelijk op basis van hun leeftijd bij elkaar in een groep worden geplaatst. De leerstof die een kind zich eigen moet maken, is verdeeld over een aantal jaren en wordt in leeftijdsgroepen onderwezen. We kiezen bewust voor een klassikale aanpak. Alle kinderen werken tegelijk aan hetzelfde vak. Na een klassikale instructie gaan kinderen op een bij hen passend niveau aan de slag. Gezien de grootte van de school werken wij in combinatiegroepen.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen weten wat er van hen wordt verwacht. Wij stellen heldere en haalbare doelen en geven kinderen een eigen verantwoordelijkheid in hun leerproces. Door kinderen aan te geven of zij korte of verlengde instructie nodig hebben, of door hen direct aan het werk te laten gaan, maken wij de differentiatie in ons werken binnen het jaarklassensysteem zichtbaar.

We hebben beleid waarin beschreven staat hoe we met herfstkinderen en kleuterverlenging omgaan. Er zijn ook richtlijnen voor doubleren, omdat we beseffen dat de afwegingen hierbij sterk per leerling verschillen.



### 3. Ouders en de school



#### 3.1 Ouderbetrokkenheid

Uit onderzoek is gebleken dat kinderen gelukkiger zijn en beter presteren als school en thuis in harmonie met elkaar zijn. Zowel ouders als de school moeten ervoor zorgen dat er geen kloof ontstaat tussen de schoolse- en de thuissituatie van leerlingen. Ouders en school moeten samen optrekken. Zij streven hetzelfde doel na: dat het goed gaat met het kind.

#### *Educatief partnerschap*

In het verleden was er een duidelijk taakverdeling tussen ouders en school. School was verantwoordelijk voor het onderwijs, ouders waren verantwoordelijk voor de opvoeding. Nu vindt er een verschuiving plaats naar educatief partnerschap. Dat wil zeggen: onderwijs en opvoeding zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en de school. Al blijft het wel zo, dat de ouders en de school verschillende verantwoordelijkheden hebben. Natuurlijk blijven ouder eindverantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen en blijft de school eindverantwoordelijk voor het onderwijs. Een voorwaarde voor educatief partnerschap is onderling vertrouwen tussen ouders en leraren. De gedachte achter educatief partnerschap is, dat de school en de ouders een gemeenschappelijke inspanningsverplichting hebben.

#### *Ouderparticipatie*

Ouderparticipatie is de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. Er is een verschil tussen informele en formele ouderparticipatie. Onder informele ouderparticipatie valt bijvoorbeeld het helpen op een sport- en speldag, het verrichten van hand- en spandiensten. Een voorbeeld van formele ouderparticipatie is het zitting nemen in de medezeggenschapsraad van de school. Ouderparticipatie is een onmisbaar onderdeel van ouderbetrokkenheid.

#### *Ouderbetrokkenheid*

Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. Er is sprake van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van de ouders blijkt dat zij zich (mede)verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Dit komt onder andere tot uiting door het helpen met het huiswerk.

Bij ouderbetrokkenheid is wederzijds respect en een goede communicatie tussen school en de ouders onmisbaar. Positieve ouderbetrokkenheid is belangrijk omdat het bijdraagt aan de leersituaties en het sociale gedrag. Wij vinden het belangrijk om u zo goed mogelijk te betrekken bij het onderwijs aan uw kind(eren). Ons beleid en onze werkwijze zijn daarop ingezet. Ook nodigen wij u uit voor een startgesprek waarin wij een focus leggen op de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. In dit gesprek proberen wij de schoolsituatie en de thuissituatie zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.

### 3.2 Oudercommunicatie

Als school zullen wij ons inspannen om u op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen op school. Wij communiceren onze informatie via de volgende school specifieke media:

- **Website:** De website van CBS De Hoeksteen is ons visitekaartje, en vooral een bron van informatie voor u als ouders. Veel beleidsstukken en afspraken hebben daar intussen een plaats gekregen.
- **Schoolgids:** In de schoolgids, die overigens ook op de website wordt gepubliceerd, leest u alle belangrijke informatie over de school.
- **Klassenapp:** Met de klassenapp (Parro) houdt de leerkracht ouders op de hoogte van leuke en bijzondere gebeurtenissen in de groep. Ouders kunnen zich via de leerkracht aanmelden voor deze app.
- **Ouderportaal ParnasSys:** ParnasSys is ons (leerling)administratiesysteem. Hierin bewaren wij alle specifieke kindgegevens. In dit programma zit een onderdeel dat toegankelijk is voor ouders. Via dit portaal hebben ouders inzage in de persoonlijke gegevens van hun kind. Ook uitslagen van Cito-toetsen en methodetoetsen zijn zichtbaar voor ouders. Informatie hierover ontvangt u bij de start op onze school. Ook de jaarlijkse schoolkalender is zichtbaar voor ouders. Hierin kunt u al onze activiteiten die voor u van belang zijn vinden.
- **Nieuwsbrief:** Met onze digitale nieuwsbrief informeren wij u maandelijks over activiteiten en bijzonderheden op onze school.

#### Ouderinformatieavond

Aan het begin van ieder schooljaar nodigen wij u uit voor een informatieavond waarin wij u meenemen in de leerdoelen van uw kind in het komende schooljaar en onze werkwijze in de groep. Wij vinden het belangrijk dat u deze avond bezoekt.

#### Tevredenheidsonderzoeken.

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder tevreden bent over onze school. Wij zullen u met regelmaat bevragen over bepaalde onderwerpen. Wij zullen met uw input kritisch naar onze eventuele verbeterpunten kijken, en zullen ons met uw complimenten zeker voelen dat wij de juiste dingen doen. Op deze manier kunnen wij duurzaam werken aan onze schoolontwikkeling.

Mocht u tussentijds tegen zaken aanlopen, schroom dan niet om een afspraak te maken met de directeur van de school, of loop even binnen. Een gesprek is vaak een prettige manier om met elkaar in verbinding te staan.

### 3.3 Rapporten en 10-minutengesprek

De kinderen krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Leerlingen die voor 1 mei van het schooljaar zijn ingestroomd in groep 0 of groep 1, krijgen aan het einde van het schooljaar hun eerste rapport.

Bij de start van het schooljaar, bij het rapport in februari en soms na het laatste rapport, worden ouders uitgenodigd voor een oudergesprek. De uitnodiging gaat via de Parro-app, u kunt vervolgens digitaal intekenen. Tijdens de gesprekken (10 minuten) kunt u met de leerkracht praten over de vorderingen of zorgen met betrekking tot uw kind(eren). We verwachten dat u als ouder deelneemt aan de gesprekken. Voor tussentijdse gesprekken is uiteraard altijd tijd. Neemt u in dit geval contact op met de desbetreffende leerkracht.

### 3.4 Hulp van ouders en begeleiding uitstapjes

Aan het begin van een schooljaar krijgen alle ouders een brief met formulier mee waarop ze kunnen aangeven bij welke activiteiten zij hulp willen bieden. Het gaat hierbij o.a. om klussen in school, hulp tijdens de luizencontrole of bijvoorbeeld deelname aan de activiteitencommissie. Deze commissie bestaat uit ouders die meedenken en hulp bieden bij activiteiten als het sinterklaasfeest, de kerstviering, de paasviering, juffendag, etc. Zonder deze hulp kunnen veel activiteiten niet of nauwelijks gerealiseerd worden.

Bij uitstapjes hebben wij ook dringend uw hulp nodig voor het rijden en begeleiden van onze leerlingen. Bij een te groot hulpaanbod wordt op volgorde van aanmelding bepaald welke ouders mee kunnen gaan.

### **3.5 Vrijwillige ouderbijdrage**

Jaarlijks verzoeken wij u om de ouderbijdrage te betalen. Wij benadrukken dat deze bijdrage vrijwillig is, dus geen enkele verplichting kent. Het bedrag is in overleg met het bestuur en de MR vastgesteld op € 40,00 per leerling per jaar. Deze gelden worden aan uw kinderen besteed. Denk aan een cadeautje met Sinterklaas, het organiseren van kerstactiviteiten, afscheid groep 8, aanvulling op de kosten van uitstapjes en excursies, paaslunch etc.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit, omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Mochten de inkomsten niet voldoende zijn om onze kosten te dekken, kunnen wij besluiten om een activiteit te versoberen of uit ons programma te schrappen.

### **3.6 Sponsoring**

Scholen kunnen zich laten sponsoren, door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Onze school staan dan ook positief tegenover sponsoring. Omdat wij op een verantwoordelijke en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet deze aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden. Dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Alle sponsoractiviteiten worden vastgesteld in overleg met het leerkrachtenteam en onze MR. Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring is verbonden, kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

### **3.7 Medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) op school is een wettelijk verplicht orgaan waarin ouders en personeelsleden meepraten, meedenken en adviseren over schoolbeleid. De MR op school kent volgens de wet een aantal uitgangspunten:

- bevordert de openheid en onderling overleg in de school;
- waakt tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen;
- doet verslag aan de schoolgemeenschap over hun werkzaamheden en overlegt met andere geledingen op school.

U kunt denken aan onderwerpen als het schoolplan, personeelsbeleid, financieel beleid, klachtenregeling, vakantieroosters etc. Bij sommige van deze onderwerpen heeft de MR adviesrecht, bij nadere onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht. Hiervoor bestaat een wettelijk kader.

De MR beschikt over reglementen en statuten waarin hun werkwijze staat beschreven.

Op onze school bestaat de MR uit twee leerkrachten in de personele geleding en twee ouders in de oudergeleding. Zij worden gekozen uit hun achterban.

De MR vergaderingen zijn openbaar tenzij de MR besluit dat er onderwerpen zijn te bespreken die om geheimhouding vragen. De voorzitter van de MR kan dan besluiten om (gedeeltelijk) besloten de vergaderen.

Eén keer per schooljaar zal de MR een openbare jaarvergadering beleggen voor haar achterban. Dat zijn alle ouders die bij de school betrokken zijn en hun kind op school hebben.

Notulen van vergaderingen zijn op te vragen bij de MR. Het emailadres is [mr@hoeksteen-well.nl](mailto:mr@hoeksteen-well.nl). De MR staat altijd open voor ideeën en schoolse zaken die besproken zouden moeten worden. Anonieme reacties zullen niet in behandeling worden genomen, de MR reageert graag op berichten en wil daar graag het goede gesprek op inzetten.

Vanuit de MR of vanuit de school, kan er één lid worden afgevaardigd naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting Bommelerwijs.

## 4. Ons onderwijs en onderwijsaanbod

### 4.1 Basisvaardigheden

Vaardigheden op het gebied van taal, rekenen-wiskunde (met daarbij horende digitale vaardigheden) en burgerschap zijn nodig om mee te kunnen doen in onze maatschappij. Een goede beheersing van deze basisvaardigheden is enorm belangrijk.

Op de Hoeksteen maken wij bewuste keuzes in het plannen en uitvoeren van ons curriculum met betrekking tot deze basisvaardigheden. Wij stemmen onze lestijd, onze methoden en onze aanpak zorgvuldig af op de behoeften van onze schoolpopulatie en onze individuele leerlingen.

### 4.2 Burgerschap

Burgerschap is geen vak, maar een vormingsgebied dat op diverse plekken in de school aandacht krijgt. Gepland en ongepland. Bevordering van actief burgerschap en sociale samenhang is belangrijk. Daardoor kunnen mensen, jong en oud, in Nederland op een prettige manier samenleven.

Burgerschapsonderwijs draagt daaraan bij door het bevorderen van kennis over de basiswaarden van de democratisch rechtsstaat en het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die daarvoor nodig zijn. Het bevorderen van burgerschap is een wettelijk vastgelegde taak van scholen. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van dit onderwijs. Hoe wij ons beleid hebben vormgegeven leest u in ons beleidsstuk 'Actief burgerschap en sociale integratie'.

### Leerlingenraad



Wij hebben ervaren dat de mening van kinderen een zinvolle bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling van onze school. Wij willen een actieve en meedenkende houding stimuleren en zullen vanaf schooljaar 2024-2025 starten met een leerlingenraad.

Het mooie van een leerlingenraad is dat wij onze leerlingen meenemen in de grondbeginselen van onze democratische samenleving: meedenken mag, jouw mening telt.

### Hulp aan minderbedeelden

Vanuit onze identiteit willen we de kinderen leren te delen met minderbedeelden. Daarom mogen de kinderen iedere maandag geld meenemen naar school voor een goed doel. Iedere twee jaar kiezen we een ander project waarvoor geld ingezameld wordt.

Verder sponsoren we de organisatie Stichting Vrienden van 'Abaja ba Kristo', dit betreft twee kinderen. De deelnemende leerlingen/ouders van onze school maken hier iedere maand een vast bedrag voor over naar school. Eén van de leerkrachten verzorgt de organisatie en communicatie van deze projecten.

### 4.3 Methodeaanbod

In de onderstaand tabel vindt u een overzicht van de verschillende vakken per leerjaar en de bijbehorende lesmethodes. Verderop leest u een beknopte beschrijving van de vakgebieden.

<b>Methode-aanbod</b>		
	groep	Methode
<b>Nederlandse taal</b>		
	1 & 2	Kleuterplein
		CPS fonemisch bewustzijn
	3	Veilig Leren Lezen, Kim versie
	4 t/m 8	Plezier in Taal
		Estafette, technisch en begrijpend lezen
		Leesaardig, begrijpend lezen
<b>Schrijven</b>		
	1 t/m 8	Schrift
<b>Rekenen</b>		
	1 & 2	Voorbereidend rekenen
		Met Sprongen Vooruit
	3 t/m 8	Pluspunt 4
Additief bij rekenen		Bareka
		Rekenroute
		Reken XL
		Rekensprint
<b>Engels</b>		
	1 t/m 8	Join in
<b>Wereldoriëntatie</b>		
Natuur en techniek	3 t/m 8	Blink
Aardrijkskunde	3 t/m 8	Blink
Topografie	6 t/m 8	Blink
Geschiedenis	3 t/m 8	Blink
<b>Godsdienst vormend onderwijs</b>		
	1 t/m 8	Kind op maandag
<b>Verkeer</b>		
	3 t/m 8	Veilig Verkeer Nerdeland
<b>Culturele vorming</b>		
Muziek	1 t/m 8	1-2-3 Zing
Beeldende vorming	3 t/m 8	Moet Je Doen
additief ICC	1 t/m 8	Inzet Brabantmenu Maasdriel
<b>Bewegingsonderwijs</b>		
	1 & 2	Bewegingsonderwijs in het speellokaal
	3 t/m 8	De Beweegmethode

De Hoeksteen werkt met actuele lesmethodes die kerndoel dekkend zijn.

Kerndoelen vormen de wettelijke kaders voor de kern van de onderwijsinhoud van het primair onderwijs. Kerndoelen laten op hoofdlijnen zien wat belangrijk wordt gevonden om kinderen mee te geven in het basisonderwijs.

De overheid heeft de kerndoelen uitgewerkt in meer concrete tussendoelen in de zogenaamde referentieniveaus taal en rekenen. Deze beschrijven wat kinderen moeten beheersen aan het eind van de basisschool. Als team zijn we uiteraard op de hoogte van de kerndoelen en referentieniveaus en zetten wij deze in om goed voor ogen te hebben wat onze leerlingen moeten bereiken. Bij de keuze van onze methodes houden we er rekening mee dat zij aansluiten bij ons onderwijs, voorzien in software voor het digitale schoolbord, beschikken over oefensoftware voor de leerlingen en voldoende mogelijkheid bieden tot differentiatie, zelfstandigheid en samenwerking.

### **Onderwijsactiviteiten in de onderbouw**

De kleutergroep bestaat uit zowel vier-, vijf- en zesjarige leerlingen. De schooldag heeft een vast ritme en dat is van groot belang voor het gevoel van veiligheid en geborgenheid. Wij bieden een beredeneerd aanbod aan: een thematisch onderwijsaanbod van betekenisvolle, samenhangende activiteiten, op basis van vooraf gestelde leer- en ontwikkelingsdoelen.

Bij alle activiteiten werken wij vanuit zoveel mogelijke leer- en ontwikkelingsgebieden, omdat jonge kinderen de verschillende aspecten niet los van elkaar zien, maar als een geheel. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's zoals lente, de straat, Sinterklaas etc. Alle onderwijsactiviteiten sluiten gedurende een lopend thema op elkaar aan om in dezelfde context te blijven. Onder onderwijsactiviteiten verstaan wij taalactiviteiten als kringgesprekken, voorlezen en vertellen, werken met ontwikkelingsmaterialen (spellen waarmee leerlingen leren vormen te onderscheiden, hoeveelheden leren te herkennen, ruimtelijk inzicht ontwikkelen), bewegingsactiviteiten (binnen- en buiten spelen) en expressieactiviteiten (spelletjes en activiteiten met zang, dans, tekenen, plakken, kleuren etc.)

Het rekenonderwijs start ook al in deze groep. Op speelse wijze wordt de kinderen het begrip van getallen en hoeveelheden bijgebracht. Hier worden de voorwaarden geschapen om in groep 3 met het formele rekenonderwijs van start te kunnen gaan. Wij werken met 'Met Sprongen Vooruit'. Deze aanpak draagt bij aan het vergroten van het leerplezier en de betrokkenheid van leerlingen.

### **Rekenen**

Onze school heeft een rekenbeleid dat door onze rekencoördinator wordt bewaakt en wordt bijgesteld waar dat nodig is. Onze rekencoördinator legt klassenbezoeken af bij de leerkrachten, ondersteunt teamleden bij rekenvraagstukken en adviseert bij methodekeuzes en de aanpak van het rekenonderwijs. Op deze wijze bewaken wij de kwaliteit van ons onderwijs. Wij maken gebruik van een realistische rekenmethode, dat betekent dat er vooral wordt aangesloten bij de belevingswereld van uw kind. De sommen zijn voor de leerlingen herkenbaar uit de dagelijkse situatie. Binnen onze methode is er ruimte om te differentiëren: om leerlingen een aanbod op een passend niveau te geven. Om dit passende niveau goed te bewaken maken wij gebruik van het rekenmuurtje van Bareka. Dit instrument helpt ons om een goede niveaubepaling te maken en eventuele rekenhiaten snel op te sporen.

### **Nederlandse taal, lezen en schrijven**

Op De Hoeksteen hebben wij een beleidsplan voor taal en lezen dat alle groepen omvat. Hierin staat zorgvuldig beschreven hoe we binnen dit vakgebied werken en wat wij met elkaar hebben afgesproken. Onze taal-leescoördinator bewaakt het beleid en de kwaliteit van ons taal-leesonderwijs en ondersteunt leerkrachten bij vraagstukken rondom taal en lezen.

In ons taalonderwijs besteden wij veel tijd aan spreken, luisteren en creatief taalgebruik. Daarvoor is het noodzakelijk dat de leerlingen beschikken over veel woorden en uitdrukkingen en dat zij leren hoe onze taal in elkaar zit. Veel oefeningen zijn gericht op het vergroten van de woordenschat, dat ook wordt ondersteund door onze wereld oriënterende vakken. Grammatica heeft ook onze aandacht. In onze eigen taal en bij het vak Engels leren onze leerlingen de structuur van taal kennen.



Niet alleen leren lezen, dat bestaat uit technische lezen en begrijpend lezen, maar ook het bevorderen van leesonderwijs hoort bij ons leesonderwijs. De school beschikt over een mooie schoolbibliotheek en samen met de bibliotheek Rivierenland zorgen wij voor een mooi en boeiend aanbod voor onze leerlingen. Uiteraard besteden wij ieder jaar ruim aandacht aan de Kinderboekenweek.

Ons onderwijs wordt ondersteund met de inzet van computers en laptops. Het computergebruik mag het schrijven en de handschriftontwikkeling van onze leerlingen niet in de weg staan, Wij besteden voldoende tijd aan schrijven en schrijfonderwijs.

#### *Wereld oriënterende vakken.*



Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen kennis opdoen van de wereld waarin zij leven. In de door ons gebruikte methode zijn kennis, vaardigheden én houding het uitgangspunt. Wij leren leerlingen om zelf na te denken en de wereld om zich heen te ontdekken, zodat ze actief hun kennis vergroten. Onze lessen worden met regelmaat ondersteund door excursies en gastdocenten.

#### *Culturele vorming*

Expressieactiviteiten vinden plaats in de vakgebieden: tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen, muziek en dramatische- en dansante vorming.

Al deze vakgebieden koppelen we samen met literatuur en cultureel erfgoed tot cultuur.

Het biedt onze leerlingen de gelegenheid om hun talenten verder te ontwikkelen, algemene kennis te vergroten en nieuwe inzichten te verkrijgen.

#### *Bewegingsonderwijs*

De groepen 3 t/m 8 gaan op maandag met de bus naar sportzaal De Treffer in Ammerzoden. Wij brengen onze leerlingen alle vaardigheden bij op het gebied van bewegen in spellessen en toestellessen. In de spellessen ligt het accent op het aanleren van diverse sporten en spellen, waarbij het accent ligt op samenwerken, reguleren en sociale vaardigheden. In de toestellessen krijgen balans en spierkracht aandacht.

Naast onze lessen bewegingsonderwijs proberen wij tijdens het buitenspelen in de pauzes onze leerlingen kennis te laten maken met een grote diversiteit aan bewegingsactiviteiten. Ons speelplein is zo ingericht dat het hier gelegenheid toe geeft.

Wilt u uw kinderen op maandag hun gymkleding (broek, shirt en schoenen) meegeven?

De kinderen van groep 1 & 2 gymmen één keer per week in de speelzaal op school. Zij hebben in de klas een mand waar zij hun sportschoenen (liefst met klittenband of instappers) in kunnen doen. Bij slecht weer, als het buitenspelen voor onze kleuters niet kan, maken de leerlingen van groep 1 & 2 gebruik van de speelzaal. Op deze manier kan aan hun beweegnoodzaak tegemoet worden gekomen.

#### *Maandsluiting*

Ongeveer acht keer per schooljaar houden we met de gehele school een maandsluiting. De maandsluiting wordt meestal op de laatste dag van de maand gehouden. Elke (combinatie)groep presenteert aan de andere kinderen wat zij de afgelopen maand hebben gedaan of hebben geleerd in de klas.



### Godsdienstige activiteiten op school

Elke dag wordt geopend en afgesloten met een gebed en/of een lied.

Driemaal per week wordt er gewerkt met Kind op Maandag. Kind op Maandag is een methode voor uitnodigend godsdienstonderwijs in het basisonderwijs, waarin Bijbelverhalen centraal staan. We hoeven kinderen niet te vertellen wat ze moeten geloven. Wel kunnen we kinderen kennis laten maken met de rijkdom van de Bijbel en hen uitdagen om te ontdekken wat deze verhalen hen zelf te zeggen hebben.

Verder vieren we ieder jaar de christelijke feestdagen.

- Kerst: Dit feest vieren we elk jaar op school. Dit kan zijn als een viering in de kerk, maar soms kiezen we ook wel voor een andere vorm.
- Goede Vrijdag & Pasen: Deze dagen hebben we vrij, maar we hebben voorafgaand aan het paasweekend een viering en een ontbijt of lunch.
- Hemelvaart & Pinksteren: Wij nemen onze leerlingen mee in de verhalen, maar koppelen hier geen specifieke viering aan.

### ICT

Op De Hoeksteen werken alle leerlingen vanaf groep 4 structureel op een laptop. Leerlingen leren hoe zij met een laptop moeten omgaan, wat de mogelijkheden zijn, en worden begeleid bij het veilig internetten. Bij onze lessen en instructies is de inzet van de digiborden een vast onderdeel in het programma.

## 5. Aanmelden en onderwijstijd

### 5.1 Aanmelding van uw kind op onze school

De gezamenlijke zorg voor uw kind begint bij ons al op het moment dat u uw kind aanmeldt.

Dit kan via het aanmeldingsformulier dat u kunt vinden op de website van onze school. Let op! Dit is aan aanmeldingsformulier en geen inschrijvingsformulier.

Na de aanmelding nemen wij contact met u op voor een kennismakingsgesprek.

Het is ook mogelijk dat u eerst contact opneemt met de school alvorens het aanmeldingsformulier in te vullen. Dat kan per mail of via telefonisch contact.

Wij laten u tijdens het kennismakingsgesprek graag onze school zien, zodat u de sfeer kunt proeven. De nieuwe leerling is natuurlijk van harte welkom om bij deze eerste kennismaking aanwezig te zijn. Daarbij zullen wij uw vragen beantwoorden en kunnen wij u informeren over onze protestants christelijk identiteit en onze onderwijskundige uitgangspunten. Wij vinden het belangrijk dat u goed geïnformeerd bent en dat u achter uw keuze voor onze school kunt blijven staan.

Wij zullen u ook bevragen op een aantal zaken: wij vragen naar belangrijke relevante informatie over de ontwikkeling van uw kind waarover de school geïnformeerd dient te worden. Wij zullen uw toestemming vragen om contact op te mogen nemen met de peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of school waar uw kind op dat moment staat ingeschreven. Ook vernemen wij graag of u uw kind ook op een andere school heeft aangemeld.

Als u zich op onze school thuis voelt en besluit uw kind bij ons in te schrijven volgt er een intakegesprek. Als uit alle informatie blijkt dat wij de begeleiding van uw kind en de begeleiding op een goed manier kunnen invullen, zullen wij overgaan tot een definitieve inschrijving en plaatsing van uw kind.

### Toelatingsbeleid

Wij heten graag alle leerlingen welkom op onze school. Echter: in sommige situaties zijn wij handelingsverlegen. Dat wil zeggen, dat wij uw kind met al onze expertise en inzet niet kunnen bieden wat het nodig heeft om optimaal tot ontwikkeling te komen. Of, u wilt bepaalde informatie

waarin de ondersteuningsbehoefte van uw kind staat beschreven en waarover u beschikt, niet met ons delen. Wij zullen in deze situaties niet overgaan tot plaatsing van uw kind.

Het bevoegd gezag van de school moet binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding beslissen of een leerling wordt toegelaten. Hierop kan een uitstel van vier weken worden gegeven, mits dit schriftelijk aan de ouders is medegedeeld.

Mocht het kind in deze tien weken geen andere school vinden en de beslissing over toelating kan niet worden genomen, kan de school overgaan tot een tijdelijke plaatsing en wordt de leerling ook als een tijdelijke leerling ingeschreven. Wordt de toelating geweigerd of wordt beslist om de aanmelding niet te behandelen (b.v. omdat ouders weigeren relevante informatie met de school te delen), wordt de tijdelijk plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven. (artikel 40 lid 7 WPO)

Het niet plaatsen van een leerling wordt altijd schriftelijk gemotiveerd. Ouders kunnen binnen zes weken bezwaar maken bij het bevoegd gezag en/of bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO).

Alle leerlingen die de leeftijd van vier jaar hebben bereikt, die het reguliere onderwijs kunnen volgen, worden in principe bij ons toegelaten. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke specifieke zorg wij kunnen aanbieden en waar onze grenzen liggen. Het SOP bepaalt dus mede, of wij een leerling kunnen toelaten. Leerlingen zijn leerplichtig op de leeftijd van 5 jaar. Vanaf 5 jaar moet uw kind naar school. Is een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend voor uw kind? Dan mag u uw kind 5 uur per week thuis houden tot het 6 jaar wordt.

Drie maanden voor uw kind vier jaar wordt, krijgt u van ons een intakeformulier toegestuurd met daarbij een uitnodiging voor een intakegesprek met de leerkracht. De leerkracht van groep 1-2 neemt zelf contact met u op. Zij bespreekt met u waarmee u rekening dient te houden en informeert u over de dagelijkse gang van zaken. Ook stemt zij met u af op welke dagen uw kind, in de periode voor de vierde verjaardag, uw kind een paar dagen mag komen wennen. Kinderen die in de maand voorafgaand aan de zomervakantie vier jaar worden, kennen dit korte wenmoment niet. Deze periode is vaak druk en hectisch en zal uw kind geen recht doen. Zij zullen na de zomervakantie direct kunnen starten in een minder grote en rustigere kleutergroep.

### ***Uitschrijven van leerlingen***

Bij een verlaten van de school zullen de leerlingen officieel worden uitgeschreven van onze school en zullen zij aangemeld moeten worden op een nieuwe school. Na de schriftelijke melding door de wettelijke verzorgers van de leerling dat de leerling de school gaat verlaten, en wij contact hebben gehad met de nieuwe school, zetten wij het leerlingdossier vanuit ons leerlingadministratiesysteem ParnasSys klaar voor de nieuwe school. Wij dragen zorg voor een goede en warme overdracht.

## **5.2 Onze schooltijden**

De leerlingen hebben de volgende schooltijden:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-4	8:30 -14:30	8:30 - 14:30	8:30 - 12:15	8:30 - 14:30	8:30 - 12:00
5-8	8:30 -14:30	8:30 - 14:30	8:30 - 12:15	8:30 - 14:30	8:30 - 14:30

Vanaf 08:20 uur zijn de deuren van de school geopend en kunnen de leerlingen van groep 1 & 2 naar binnen. Ouders mogen hun kind naar binnen brengen. Het heeft onze voorkeur om in de hal afscheid van uw kind te nemen en het afscheid niet te lang te laten duren. De leerkracht start graag om 08:30 uur met de les.

Ook de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 mogen om 08:20 uur naar binnen. Zij kunnen zelfstandig naar binnen. Ook voor hen geldt dat de lessen om 08:30 uur. Wij verzoeken u om er op toe te zien dat uw kind(eren) om uiterlijk 08:25 uur op school aanwezig is (zijn).

### Ochtendpauze

Van 10.00 uur tot 10.15 uur hebben de groepen 3 t/m 8 ochtendpauze op het schoolplein. Er is altijd toezicht op het plein. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen en hebben we binnen pauze.

### Continuurooster en lunchtijd

Op CBS De Hoeksteen werken wij met een continuurooster. Dat betekent dat al onze leerlingen tussen de middag op school lunchen.

Tussen 12.00 uur en 12.15 uur eten alle kinderen in de eigen groep o.l.v. de leerkracht. Het kan incidenteel voorkomen dat een groep i.v.m. een excursie of activiteit op een ander tijdstip eet. Afhankelijk van de leeftijd en het eettempo van de kinderen passen we de lunchtijd aan. We zorgen wel dat alle leerlingen tussen 12.15 uur en 12.30 uur een poosje buiten zijn. Er is dan ook toezicht op het plein.

### Medische afspraken

We verzoeken u vriendelijk om afspraken bij huisarts, tandarts, orthodontist, ziekenhuis, e.d. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te maken. Mocht er sprake zijn van een wekelijkse therapie- of behandelsessie tijdens schooltijden, dan overleggen we daar graag over.

### Ziekmelden

Wanneer uw kind niet op school kan komen in verband met ziekte vernemen wij dit graag vóór schooltijd. U kunt ziekmeldingen vanaf 7.50 uur tot 8.25 uur doorgeven. U kunt dit of telefonisch doen, per e-mail, mondeling bij de desbetreffende groepsleerkracht bij het ingaan van school of door het sturen van een bericht via Parro.

## 5.3 Vakantierooster schooljaar 2024-2025

Wat betreft de vakanties vallen wij onder de regio Zuid-Nederland. Wij hanteren onze vakantie conform de richtlijnen van de overheid. U kunt ons vakantierooster ook vinden in de jaarkalender van ParnasSys. Ook al onze activiteiten die voor u van belang zijn kunt u hier terugvinden.

september	5 sept	studiedag, alle leerlingen zijn vrij
oktober	21 okt-25 okt	herfstvakantie
november		
december	20 dec-3 jan	kerstvakantie
januari	13 jan	studiedag, alle leerlingen zijn vrij
februari	7 feb	studiedag, alle leerlingen zijn vrij
maart	3 mrt-7 mrt	voorjaarsvakantie
april	18 apr-5 mei	meivakantie
mei	29 mei-30 mei	hemelvaart
juni	9 jun	Pinksteren
	16 juni	studiedag, alle leerlingen zijn vrij
juli	4 juli- 15 aug	zomervakantie

## 5.4 Verlof en leerplicht

In de leerplichtwet staat dat ouders/verzorgers ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet! De gemeente heeft de taak dat te controleren en heeft hiervoor een leerplichtambtenaar ingesteld. De leerplichtambtenaar controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven. Hij geeft voorlichting aan jongeren over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. Ook licht hij voor over wat de gevolgen zijn als de leerlingen en ouders de wet niet naleven.

Verder zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en ouders naar oplossingen als het schoolbezoek problemen oplevert. Hij kan een proces-verbaal opmaken als een leerling spijbelt, of niet bij een schoolstaat ongeschreven.

Sinds april 2017 geldt dat alle scholen verzuim van meer dan 16 uur in 4 opeenvolgende lesweken moeten melden bij het verzuimloket van DUO, De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op het uitvoeren van de leerplichtwet,

Per dagdeel wordt door de school bijgehouden of leerlingen aanwezig/afwezig zijn. Wij kennen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Controle hierop vindt plaats door de directie.

Wilt u extra verlof aanvragen voor uw kind, doet u dat bij het bevoegd gezag van de school, in ons geval is dat de directeur. Het verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd. Hieronder delen wij wet- en regelgeving omtrent extra verlof met u.

### **Procedure aanvraag verlof**

1. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van te voren) worden ingediend bij de directeur van de school aan de hand van het formulier (bij vakantieverlof dienen ouders eerst verlof aan te vragen en daarna eventueel de boeking te regelen);
2. De directeur hanteert bij het beantwoorden van de aanvraag onderstaande criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving;
3. In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met de ouders op;
4. Bij een overschrijding van een totaal van tien lesdagen (in één keer of in totaal in één schooljaar) is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

### **Criteria voor toekennen van verlof**

De directeur van de school mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt behandeld door de leerplichtambtenaar. In een dergelijke situatie wordt er wel overlegd met de schooldirecteur. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van het kind en zijn gezin. Let op: Toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

### **Gewichtige omstandigheden zijn:**

- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst.
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is. Zie ook Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden.
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

### **Graden in verwantschap**

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.

### **Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging**

Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij, in verreweg de meeste situaties is dit voldoende. Als de leerling gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, moeten zijn ouders dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk melden bij de directeur van de school. Voor de volgende religieuze feestdagen verleent de school na correcte melding in ieder geval verlof. Bij de feesten staan geen data. Verreweg de meeste religieuze feesten hebben geen vaste datum. Een leerling krijgt geen verlof voor carnaval, omdat dit, ondanks de religieuze oorsprong geen religieus feest is. Carnaval duurt van vrijdag- tot dinsdagavond en binnen deze periode zijn er voldoende mogelijkheden om na schooltijd iets voor schoolkinderen te organiseren. Een leerling krijgt geen verlof voor carnaval, omdat dit, ondanks de religieuze oorsprong geen religieus feest is. Carnaval duurt van vrijdag- tot dinsdagavond en binnen deze periode zijn er voldoende mogelijkheden om na schooltijd iets voor schoolkinderen te organiseren. Er zijn eventueel andere feestdagen of bijeenkomsten die verbonden zijn aan geloofs- of levensovertuiging. Bij twijfel kan men altijd overleggen met de leerplichtambtenaar.

### **Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden**

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de jongere liggen. Wanneer de vrijstelling om ten hoogste tien lesdagen in een schooljaar gaat (in één keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders. Gaat het om meer dan tien dagen in één schooljaar dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een besluit. De leerplichtambtenaar neemt pas een besluit nadat hij de directeur heeft gehoord. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin.

### **Bijzondere talenten**

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling. Bij een overschrijding van tien lesdagen is overleg met de leerplichtambtenaar een vereiste.

### **Vakantie onder schooltijd**

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als het gezin in **geen** van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
2. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
3. Het hoofd van de school kan voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof als bedoeld in artikel 13a lid 1 Leerplichtwet 1969 verlenen. Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin

feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot *onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen* zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

#### **Geen gewichtige omstandigheden zijn:**

- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Dit kan bijvoorbeeld omdat men op vakantie wil met familie/vrienden uit een andere regio of omdat uw kinderen op verschillende scholen zitten.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband zoals activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd (m.u.v. bijzondere talenten).

## **6. Schoolgids, schoolplan en teamsamenstelling**

### **6.1 Schoolgids**

De schoolgids is opgesteld door het management van onze school. Het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad (MR) hebben hun goedkeuring aan deze schoolgids verleend. Om de informatie in de schoolgids nog beter te kunnen afstemmen op uw wensen, willen wij graag van u horen wat u van onze schoolgids vindt en of u alle gewenste informatie kunt terugvinden. Heeft u vragen of verbeteringssuggesties, horen wij dat graag. U kunt dit aangeven op het volgende mailadres: [alieke@hoeksteen-well.nl](mailto:alieke@hoeksteen-well.nl)



### **6.2 Schoolplan en schooljaarplan**

Om de vier jaar presenteert CBS De Hoeksteen haar schoolplan (lange termijnplan) met daarin de visie en de missie van de school en het daaraan gekoppelde beleid met de doelstellingen voor de komende periode. Wie wij willen zijn, wat wij willen doen en hoe wij dit met elkaar willen gaan realiseren.

Met dit wettelijk verplichte document leggen wij verantwoording af aan het schoolbestuur, de onderwijsinspectie, de medezeggenschapsraad en aan ouders.



Op basis van dit schoolplan wordt ieder jaar een schooljaarplan (korte termijnplan) gemaakt voor het lopende schooljaar met daarin de speerpunten waaraan het team werkt. Natuurlijk kijken wij bij het opstellen van dit schooljaarplan terug op de voorafgaande periode. Waar nodig worden plannen bijgesteld. Bij de opstelling van onze plannen kijken wij naast de visie en de missie ook naar onze ambities en de haalbaarheid. Onze plannen moeten realistisch zijn.

### 6.3 De samenstelling van het team

Welke mensen kunt u in ons team tegenkomen?

- Groepsleerkrachten: verantwoordelijk voor een groep leerlingen, alleen of met een collega-leerkracht.
- RT-leerkracht: geeft extra begeleiding aan individuele leerlingen of kleine groepjes leerlingen.
- Onderwijsondersteuners: ondersteunt de leerkracht bij het begeleiden van de leerlingen, doet hand- en spandiensten en voert lichte administratieve taken uit. Wij kennen hierin verschillende functioneringsniveaus.
- Beweegspecialisten bewegingsonderwijs: leerkrachten met een specialisatie (HBO+-traject) op het gebied van bewegen.
- Intern Begeleider: verantwoordelijke voor de leerlingeondersteuning en de kwaliteit van de zorgstructuur in de school.
- ICT-coördinator: leerkracht die naast lesgevende taken verantwoordelijk is voor het ICT-systeem in de school.
- Logopedist: externe specialist die kinderen met spraakproblemen helpt.
- Conciërge: verantwoordelijk voor het beheer van de school.
- Huishoudelijke dienst: verantwoordelijk voor een schone school.
- Stagiaires: studenten van de PABO of MBO's. De studenten vallen onder verantwoording van de groepsleerkracht.
- Schoolarts en schoolverpleegkundige van de GGD.
- Ambulante begeleiders en/of schoolconsulenten vanuit het samenwerkingsverband die team en ouders ondersteunen als er extra expertise nodig is.
- Psychologen en orthopedagogen: specialisten die de school ondersteunen bij complexe zaken.

### Onze personele bezetting in schooljaar 2024-2025

In ons team hebben wij een aantal goed opgeleide en gespecialiseerde medewerkers. Wij kennen:

- een specialist leerlingenzorg/interne begeleiding (Ilse);
- specialisten bewegingsonderwijs (Mariëlle, Nathalie, Marcella, Alieke);
- een specialist hoogbegaafdheid (Ilse);
- een taal- en leescoördinator (Anne);
- een didacticus handschrift en toetsenbordvaardigheid (Anne);
- een rekencoördinator (Nathalie);
- Kanjerleerkrachten, al onze leerkrachten zijn gecertificeerd;
- een Dalton gecertificeerde medewerker (Alieke);
- een master Leadership in Education (Alieke);

Met elkaar zorgen wij voor prachtig en kwalitatief goed onderwijs op De Hoeksteen.





## Groepsbezetting Leerkrachten

Formatie	2024-2025				
	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
groep 1-2 A	Sandra	Maryse	Maryse	Sandra	Sandra
Groep 1-2 B	Esther	Esther	Esther	Esther	Esther
groep 3-4	Maryse	Anne	Anne	Anne	Anne
groep 5-6	Marcella	Nathalie	Nathalie	Marcella	Marcella
groep 7-8	Mariëlle	Mariëlle	Mariëlle	Mariëlle	Mariëlle

## Directie, Intern Begeleider en ondersteuning

Formatie	2024-2025				
	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Onderwijsondersteuner		Angeline	Angeline		Angeline
Onderwijsondersteuner	Elle	Elle		Elle	
Intern Begeleider	Ilse			Ilse	
Conciërge	Aïda			Aïda	
Directie	Alieke	Alieke	Alieke	Alieke	

### Scholing van het team

Medewerkers hebben de verplichting om zich te scholen. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs voortdurend blijven volgen en werken aan hun deskundigheid. Daarom volgen de medewerkers in ons team regelmatig bijscholingscursussen en/of aanvullende opleidingen. Ook organiseren wij ieder schooljaar enkele studiedagen waarop wij met het hele team aan een bepaald thema werken. Tijdens deze dagen staan de speerpunten uit ons schoolplan/jaarplan centraal. Dit schooljaar werken wij aan het versterken van onze professionele cultuur, volgen medewerkers de Kanjertraining, en zullen een aantal medewerkers deelnemen aan de BHV/EHBO training.

### 6.4 Vervanging

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, bijscholing of een andere vorm van verlof, zorgt de school voor vervanging. Wij streven ernaar om het ongemak voor onze leerlingen en hun ouders/verzorgers zo klein mogelijk te houden. Stichting Bommelerwijs heeft hiervoor een invalpool waar wij gebruik van kunnen maken. Onze eerste stap is altijd een beroep doen op beschikbare medewerkers binnen deze invalpool.

Is er niemand beschikbaar zoeken wij intern naar een oplossing. Het kan zijn dat wij een onderwijsondersteuner kunnen vrij roosteren of een eventuele stagiaire/student mogen inzetten. Dit kan consequenties hebben voor de inhoud van het lesprogramma.

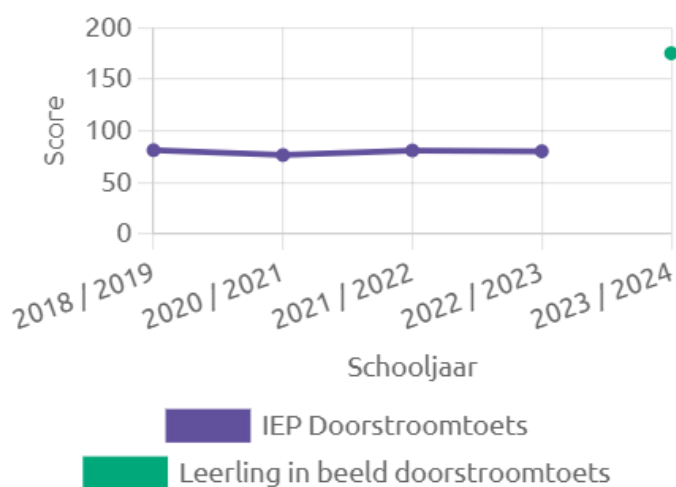
Het verdelen van leerlingen over de andere groepen is met onze combinatiegroepen geen wenselijke optie. Het verdelen van leerlingen over de andere groepen verhoogt in die groepen de werkdruk en gaat ten koste van de onderwijskwaliteit in alle betrokken groepen. Indien er geen passende oplossing is gevonden dan kan het gebeuren dat een groep geen les krijgt en wordt verzocht om thuis te blijven. Indien de situatie zich voordoet dat wij geen passende vervanging kunnen vinden, zullen wij u zo tijdig mogelijk op de hoogte stellen.

## 7. Resultaten van ons onderwijs en procedure uitstroom naar het voortgezet onderwijs

### 7.1 Resultaten van ons onderwijs

In de afgelopen jaren hebben wij gebruik gemaakt van de IEP-eindtoets. In schooljaar 2023-2024 hebben wij de overstap gemaakt naar de doorstroomtoets van leerling In Beeld van Cito. De eindtoets vormt een belangrijk onderdeel in de overstap van de basisschool naar de middelbare school. De toets is van belang bij de totstandkoming van het schooladvies.

In de onderstaande tabel delen wij de resultaten van ons onderwijs met u. De door ons behaalde score op de doorstroomtoets bedraagt 175.1. Alle veertien leerlingen uit groep 8 hebben deelgenomen.



In de afgelopen 5 jaar stroomden onze leerlingen uit naar de volgende niveaus binnen het voortgezet onderwijs.

Uitstroomniveau	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2024-2025
PRO	-	-	-	-	-
VMBO BB/KB	5	2	3	-	1
VMBO KB	-	2	-	2	2
VMBO KB/TL					2
TL	3	4	6	5	1
TL/HAVO	7	1	5	-	2
HAVO	4	4	2	2	-
HAVO/VWO	4	-	2	1	3
VWO	1	2	3	3	3
<b>Totaal</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

## 7.2 Adviesprocedure

### Bepalen van het schooladvies

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen in de overstap naar het voortgezet onderwijs goed te begeleiden. Hierbij houden wij rekening met kind kenmerken en resultaten.

Om tot een goed schooladvies te komen maakt CBS De Hoeksteen gebruik van meerdere indicatoren:

- De toetsgegevens uit ons leerlingvolgsysteem Leerling In Beeld;
- Zaken als motivatie, concentratie, zelfvertrouwen, talenten en schoolplezier;
- Het oordeel van de leerkracht in groep 8 en IB op basis van leer- en werkhouding;
- Informatie van ouders en eventuele testgegevens.

Het advies dat hieruit voortkomt wordt aan de ouders tijdens het oudergesprek wat in februari/maart plaatsvindt, gecommuniceerd.



Leerlingen in groep 8 krijgen het schooladvies voor de middelbare school. De school brengt eerst een voorlopig advies uit. Vervolgens maken de leerlingen de doorstroomtoets. Uit de toets volgt het toetsadvies. De leerling krijgt dan het definitieve advies en meldt zich met dit advies bij de middelbare school.

Het tijdpad voor de schooladviezen en de doorstroomtoets in groep 8 ziet er als volgt uit:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor de doorstroomtoets.
- In januari geeft de school een voorlopig advies, hierbij zijn ouders én de leerling aanwezig.
- Van eind januari tot half februari maken de leerlingen de doorstroomtoets.
- In de derde week van maart volgt het definitieve schooladvies.
- Leerlingen hebben een week de tijd om zich aan te melden bij een school voor voortgezet onderwijs. Dit moet voor april zijn gebeurd.
- Uiterlijk aan het einde van de tweede meiweek horen de leerlingen of zij geplaatst zijn op een school voor voortgezet onderwijs.

Als er uit de doorstroomtoets een hoger advies komt dan uit het voorlopig advies van de basisschool, zal de basisschool het advies bijstellen. Alleen als de basisschool de bijstelling niet in het belang van de leerling vindt, dan kan de school besluiten dat het schooladvies blijft zoals het was. De school moet uitleggen waarom ze dit besluit neemt.

Als er meer dan een half niveau verschil is tussen het schooladvies en het toetsadvies kan de basisschool ook besluiten om het schooladvies naar één van de tussengelegen niveaus bij te stellen. Ook dat moet de school motiveren.

## 8. Leerlingondersteuning en Passend Onderwijs

### 8.1 Passend Onderwijs

De wet Passend Onderwijs is sinds 2014 van kracht en heeft tot doel dat voor alle leerlingen, ook leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Basisscholen kennen zorgplicht: zodra een leerling op onze school wordt aangemeld, heeft het schoolbestuur de taak om basisondersteuning te bieden en waar mogelijk Passend Onderwijs. Indien ons schoolbestuur niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband. De kosten voor de begeleiding van de extra ondersteuningsbehoefte, worden betaald uit het budget van het samenwerkingsverband 'De Meierij'. Uitgangspunt binnen De Meierij is: thuisnabij passende ondersteuning en onderwijs bieden aan alle leerlingen van 0 tot 14 jaar, zodat zij zich optimaal en

ononderbroken kunnen ontwikkelen.

De school biedt “basisondersteuning”, dit is ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal kan bieden aan de leerling.

Niet alle leerlingen in ons samenwerkingsverband hebben genoeg aan basisondersteuning, zij zijn aangewezen op een vorm van extra ondersteuning. Vaak kan die extra ondersteuning gegeven worden op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en vraagt daarvoor extra middelen aan bij het samenwerkingsverband. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband “De Meierij”. Hierin zitten alle basisscholen uit de Bommelerwaard en een school voor speciaal basisonderwijs, De Toermalijn uit Zaltbommel.

De poster ‘basisondersteuning’, beschrijft hoe de ondersteuning is geregeld binnen PO de Meierij.

Bij aanmelding van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte wordt bekeken of onze school de benodigde specifieke aandacht, zorg en onderwijsbegeleiding kan bieden. Belangrijke criteria zijn of de school de specifieke kennis in huis heeft en/of de school de organisatorische mogelijkheden heeft om de leerling voldoende te kunnen ondersteunen en begeleiden.

De grens van het onderwijs dat we verantwoord kunnen bieden ligt bij kinderen die:

- niet binnen een grotere groep kunnen functioneren en te veel één op één begeleiding nodig hebben;
- kinderen die niet tot ontwikkeling komen binnen de huidige setting;
- kinderen met gedrag dat ten koste gaat van het kind zelf, de groep en de leerkracht.

Voor uitgebreide informatie van het samenwerkingsverband en veel actuele informatie over Passend Onderwijs, specifiek voor onze regio, verwijzen wij u naar [www.de-meierij.nl](http://www.de-meierij.nl)

Het centrale informatiepunt voor de implementatie van Passend Onderwijs van het ministerie van OCW: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

Op de website van ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij, [www.ouderjeugdsteunpuntdeimeierij.nl](http://www.ouderjeugdsteunpuntdeimeierij.nl) vinden ouders en jeugdigen informatie over Passend Onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is.

## 8.2 Leerlingondersteuning

Vanaf de eerste dag op school worden de specifieke onderwijsbehoeften van iedere leerling op verschillende manieren in kaart gebracht. Zo krijgen wij een beeld van de beste manier waarop uw kind tot leren komt, welke benadering vanuit de leerkracht goed werkt, welke materialen het leren ondersteunen, of de leerling voldoende heeft aan de basisinstructie of juist meer of minder instructie nodig heeft.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling nemen wij hierin mee, maar ook de informatie die we verkrijgen uit gesprekken met ouders/verzorgers en de leerlingen zelf.

Met toetsen, observaties en informatie die wij uit gesprekken met ouders en de leerling zelf verzamelen, kunnen wij een onderwijssetting creëren waarin ieder kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Op CBS De Hoeksteen vinden wij het belangrijk dat elke leerling de aandacht krijgt die hij of zij nodig heeft om zich beter te kunnen ontwikkelen binnen de maatschappij. Het kan voorkomen dat het lastig is om als leerkracht alle leerlingen in de klas volledige aandacht te bieden. Voor deze leerlingen doen wij graag, binnen onze mogelijkheden, iets extra’s. Dit om de leerkracht te ontlasten maar zeker om de leerling te ondersteunen in haar groei en ontwikkeling.

Vaak is dit het geval bij leerlingen met leerproblemen, zij hebben bijvoorbeeld moeite met het aanleren van leerstrategieën. Dit kan gaan om leerlingen met dyslexie, leerlingen met psychische

problemen, leerlingen die ingrijpende gebeurtenissen hebben meegemaakt of om leerlingen die een te drukke klas ervaren en niet meer een goede focus hebben op hun eigen persoonlijke ontwikkeling.

### **Interne begeleiding**

Iedere school heeft een intern begeleider die de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten coördineert. Een intern begeleider is een leerkracht in het basisonderwijs die verantwoordelijk is voor het zorgbeleid en kwaliteit van de geboden ondersteuning op school. De intern begeleider is een vraagbaak voor ouders en leerlingen en maakt (vaak samen met de leerkracht) individuele plannen voor leerlingen.

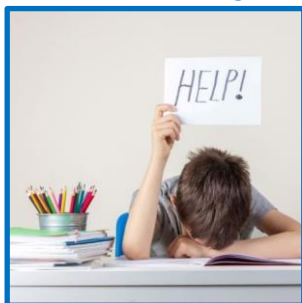
### **Leerlingdossier**

Algemene gegevens van uw kind, rapporten, toetsgegevens en daarop ondernomen acties komen in een dossier. Dit helpt ons uw kind zo goed mogelijk te begeleiden gedurende de basisschooltijd. Ouders, leerkrachten en hulpverleners kunnen op deze wijze zo volledig mogelijk worden geïnformeerd. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is op dit dossier van toepassing, dat wil zeggen dat ouders op elk gewenst moment recht van inzage hebben.

### **Dagelijkse zorg in de basisondersteuning**

Basisondersteuning gaat over het onderwijs dat de reguliere basisschool voor de leerling levert. Het betreft het onderwijsprogramma dat de reguliere basisschool minimaal voor de leerling verzorgt. Het gaat hierbij om leerstofaanbod, didactische aanpak, pedagogische aanpak, klassenmanagement, schoolklimaat. De leerkracht voert in samenwerking met het schoolteam de basisondersteuning uit. Concreet houdt dit in dat de leerkracht onderwijs en ondersteuning geeft aan een groep leerlingen. Basisondersteuning is erop gericht dat elke leerling zich in een ononderbroken proces kan ontwikkelen en daarbij de kerndoelen van het basisonderwijs behaalt.

### **Extra ondersteuning en het Ontwikkelingsperspectief**



Het kan voorkomen dat de basisondersteuning die de reguliere basisschool biedt ontoereikend is voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Deze leerling heeft meer nodig dan basisondersteuning. In dit geval zet de basisschool extra maatregelen in om de leerling passend onderwijs te bieden. De inzet van extra ondersteuning is erop gericht de leerling die meer en bijzondere ondersteuning nodig heeft in een zo vroeg mogelijk stadium, op een zo licht mogelijke wijze, bij voorkeur in de eigen leefomgeving (thuisnabij), samenhangende en afgestemde hulp te geven in een reguliere

basisschool. Wanneer de school/het schoolbestuur extra maatregelen neemt om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling is de school/het schoolbestuur (wettelijk) verplicht het ontwikkelingsperspectief voor deze leerling op te stellen en vast te stellen. De school doet dit in samenspraak met de ouders en eventueel deskundigen. In het ontwikkelingsperspectief beschrijft de school de extra ondersteuningsbehoeften van de leerling. De school geeft aan wat het verwachte uitstroomperspectief van de leerling is (welke type voortgezet onderwijs het beste aansluit op de mogelijkheden van de leerling) en welke doelen en aanpak de school centraal staat in het geven van extra ondersteuning (handelingsdeel). De ouders hebben een instemmingsbevoegdheid op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.

### **Ondersteuning van de leerkracht**

Bij het bieden van extra zorg aan de groep en aan individuele leerlingen ondersteunen wij onze leerkrachten zowel binnen als buiten de school. In de school kunnen zij te allen tijde een beroep doen op de interne begeleiding en de directie. Zij bepalen in overleg met de leerkracht welke vorm van ondersteuning wenselijk is. Wij kunnen een beroep doen op externe specialistische ondersteuning en gericht scholing aanbieden. In het kader van ondersteuning, professionalisering en

het aansturen van onderwijsprocessen worden er klassenconsultaties uitgevoerd. De consultaties worden individueel en teambreed geëvalueerd.

### 8.3 Het volgen van de ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen op een juiste wijze te blijven begeleiden en stimuleren. Wij brengen tijdens de schoolloopbaan van onze leerlingen hun vorderingen met vaste regelmaat in kaart. Hiervoor gebruiken wij een leerling- en onderwijsvolgsysteem (LIB: Leerling In Beeld) en toetsen uit de methodes waar wij mee werken en leerkrachtobservaties.

LIB is een methodeonafhankelijke en landelijk genormeerde toetsenreeks die er toe dient om de doorgaande lijn en de ontwikkeling van leerlingen gedurende hun schoolloopbaan te volgen. Voor leerkrachten en de school is het bovendien een maat om de (tussen)opbrengsten van ons onderwijs te evalueren. Met deze manier van werken krijgt de school een continue beeld van de ontwikkeling per vakgebied op leerlingniveau, op groepsniveau en op schoolniveau.

Ons leerlingvolgsysteem zetten wij twee keer per schooljaar in.

In de onderstaande tabel leest u welke toetsen wij in welke groepen afnemen.

<b>vakgebied</b>	<b>toets</b>	<b>groep</b>
rekenen	rekenen wiskunde	3 t/m 8
taal	CPS beginnende geletterdheid	1&2
	spelling	3 t/m 8
	spelling werkwoorden	7 & 8
	begrijpend lezen	4 t/m 8
	technisch lezen	3 t/m 8
	taalverzorging	6 t/m 8

*De overheid stelt dat wij niet verplicht zijn om kleutertoetsen af te nemen.*

De toets technisch lezen (DMT) nemen wij t/m groep 5 bij alle leerlingen af. Daarna alleen bij leerlingen die onze aandacht nodig hebben omdat er op leesgebied een ondersteuningsbehoefte en noodzaak ligt.

#### **Sociaal- en emotioneel volgsysteem**

Om onze leerlingen op sociaal-emotioneel gebied te volgen en in kaart te brengen hanteren wij in de kleutergroepen de methode ParnasSys leerlijnen jonge kind. Met behulp van de gegevens die we hieruit verkrijgen ontwerpen wij een afgestemd aanbod en monitoren wij wat het effect van onze aanpak is op de ontwikkeling van kinderen. Twee keer per jaar maken wij van elke leerling een registratie aan de hand van eerdere observaties, notities en reflecties door de leerkracht(en). In de groepen 3 t/m 8 hanteren wij de methode Kanvas, behorend bij de Kanjertraining. Leerkrachten en leerlingen brengen met behulp van vragenlijsten de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart. Na observaties en het invullen van de vragenlijsten ontstaat er inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen die er leven in de groep en/of bij de leerling. Voor groep 3 t/m 8 zijn er digitale leerling vragenlijsten.

#### **SOP**

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt elke basisschool vast welke mogelijkheden zij kan inzetten om Passend Onderwijs te bieden voor de leerlingen. Daarmee geeft de school tevens de grenzen van haar mogelijkheden aan. In het SOP van CBS De Hoeksteen beschrijven wij welke extra ondersteuning wij kunnen bieden naast de basisondersteuning en hoe wij dit doen. Wij werken vanuit de gedachte dat de behoeften, de mogelijkheden en de talenten van onze leerlingen centraal staan. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst.

Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Het document wordt opgesteld door het bevoegd gezag van de school in afstemming met het team en de MR.

### ***Doubleren en versnellen***

Wij streven voor alle kinderen naar een ononderbroken ontwikkeling binnen acht aaneengesloten schooljaren. Bij een achterblijvende ontwikkeling kan het soms beter zijn een kind te laten doubleren. Voor kinderen die juist een ontwikkelingsvoorsprong hebben, kan een versnelling overwogen worden (een klas overslaan).

Het is ons streven in samenspraak met ouders tot een beslissing te komen over een doublure of versnelling. Besluiten tot doublure of versnelling worden weloverwogen genomen. Ouders worden gedurende het hele besluitvormingstraject goed en volledig geïnformeerd. Het kan desondanks voorkomen dat ouders en school van mening verschillen over op welke wijze de ononderbroken ontwikkeling het best kan worden gerealiseerd. Uiteindelijk beslist de school in welk leerjaar een kind na de zomervakantie geplaatst wordt.

### ***VVE, voor-en vroegschoolse educatie***

De gemeente heeft een traject 'Voor- en Vroegschoolse Educatie' opgezet (VVE). Hiermee stimuleert de gemeente de samenwerking tussen peuterspeelzalen en basisscholen. Gezamenlijk is een overdrachtsformulier ontwikkeld. Dit formulier is zo samengesteld dat ouders de belangrijkste gegevens van hun peuter zo beknopt mogelijk kunnen delen met de basisschool. Op deze wijze is het mogelijk de ontwikkeling van de kinderen in een doorgaande lijn te volgen en eventuele ondersteuningsbehoeften zo snel mogelijk te onderkennen.

### ***Dyslexie***

Dyslexie is een stoornis dat wordt gekenmerkt door een hardnekkig probleem met het aanleren en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau. Op onze school hanteren wij een dyslexieprotocol dat gericht is op een vroegtijdige signalering van mogelijke dyslexie. Wanneer uit diverse toetsen blijkt dat een leerling hardnekkige lees- en/of spellingsproblemen heeft, kan in overleg met de intern begeleider besloten worden tot het starten van het dyslexietraject. Als bij een leerling dyslexie is vastgesteld draagt de gemeente zorg voor de financiering van de dyslexiebegeleiding.

### ***Excellente leerlingen***

Op CBS De Hoeksteen wordt gewerkt met een leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent in de praktijk van alledag echter niet dat iedere leerling op dezelfde manier werkt. We beseffen dat bijvoorbeeld hoogbegaafde leerlingen een specifiek onderwijsaanbod nodig hebben.

Met het opstellen en uitvoeren van een beleid '(hoog)begaafdheid' proberen wij zoveel mogelijk aan te sluiten bij de individuele- en specifieke leerbehoeften van deze groep leerlingen. In het team heeft één van de leerkrachten een master-SEN gevolgd om dit beleid uit te voeren, te borgen en indien nodig bij te stellen.

De (hoog)begaafde leerlingen ontvangen specifiek aanbod in de groep (compacten en verrijken).

### ***Jeugdgezondheidszorg op de basisschool***

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling.

Daarom nodigt de JGZ uw kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig, dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

De schoolarts of schoolverpleegkundige haalt uw kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoeft u niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Wilt u er toch graag bij zijn of heeft u bezwaar tegen de onderzoeken kunt u contact met ons (GGD/JGZ) opnemen. Als u ons mailt, zet dan de naam



en geboortedatum van uw kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijgt u bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd in de folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar.

### **Mijn Kinddossier**

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vindt u informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met de GGD wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) doet u met uw eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op [jgz.ggdgelderlandzuid.nl/mkd/](http://jgz.ggdgelderlandzuid.nl/mkd/). Maakt u geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvangt u de informatie per post.

### **Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar**

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het mondgedrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Indien u vermoedt dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is, neem dan gerust contact met de leerkracht of intern begeleider op.

De gemeente draagt zorg voor de bekostiging van de screening. Uw ziektekostenverzekeraar kan de logopedische behandeling financieren, afhankelijk van uw verzekering. De logopediste kan uw kind pas behandelen na machtiging door uw huisarts.

## **9. Veiligheid, gezondheid en privacy**

Wij willen zorgdragen voor een veilig en prettig school- leerklimaat en incidenten voorkomen. Denk aan ongepast gedrag, intimidatie, pesten, diefstal en agressie. Wij investeren graag in een goede verstandhouding en een vertrouwensrelatie met ouders, medewerkers en stakeholders.

Om een fijn leer- en werkklimaat te bewaken, werken wij met heldere regels en treden wij tijdig en gericht op bij ongepast gedrag dat het veiligheidsklimaat op onze school in gevaar brengt.

Hoe wij dit doen beschrijven wij in onze documenten (veiligheidsplan, schoolgids).

Wij zorgen ervoor dat al onze medewerkers in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en monitoren de sociale veiligheid op onze school via ons WMKPO instrument en Kanvas.

In dit hoofdstuk leest u beknopt wat dit allemaal inhoudt.

### **9.1 Meldcode Kindermishandeling**

Een basisschool heeft een signaleringsfunctie wat betreft zorgen rondom de ontwikkeling van de leerlingen. Onze school werkt met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en de landelijke verwijzindex. Sinds 1 juni 2013 is het werken met de meldcode een wettelijke verplichting voor alle organisaties die met kinderen en volwassenen werken. Deze meldcode geeft scholen richtlijnen over wat te doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. Meer informatie staat op [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl).

### **9.2 Time-out, schorsing of verwijdering**

In situaties waarin leerlingen zich zo gedragen dat zij de veiligheid van medeleerlingen, medewerkers of ouders in gevaar brengen, zullen wij overgaan tot een time-out, schorsing of verwijdering van school. Onze stichting heeft hiervoor het 'Protocol toelating, schorsing en verwijdering' opgesteld. U kunt dit document vinden op de website van Bommelerwijs.

### 9.3 Voedingsbeleid en trakteebeleid



Op CBS de Hoeksteen hebben wij onze afspraken omtrent gezonde voeding vastgelegd in een voedingsbeleid. De belangrijkste punten voor u als ouder zijn:

- Elke schooldag (dus 5 dagen per week) wordt er fruit gegeten door de kinderen. *(Voor de jonge kinderen graag zo mogelijk geschild meegeven.)*
- Leerlingen nemen geen snoep, koek en chips mee naar school als tussendoortje.
- We zien graag gezonde (kleine) traktaties.

In overleg met de leerkracht kunt u de verjaardag traktatie van uw kind brengen. Er wordt alleen in de eigen groep getrakteerd. Aan het broertje/zusje van de jarige mag ook een traktatie gegeven worden. We hanteren de afspraak dat kinderen voor het nuttigen van de traktatie eerst hun meegenomen fruit opeten.

De uitnodigingen voor de kinderfeestjes mogen niet op school worden uitgedeeld. Dit om teleurstelling bij de andere kinderen te voorkomen. Wij vragen om die reden aan ouders/verzorgers om de uitnodigingen bij de genodigden thuis te bezorgen.

We verzoeken u vriendelijk om broodtrommels en bekers te voorzien van naam.

### 9.4 Rookbeleid

Onze school is een rookvrije school. Zowel in het schoolgebouw als op het schoolplein is roken niet toegestaan. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd geldt het rookverbod. De school ontmoedigt de kinderen te gaan roken.

### 9.5 Gescheiden ouders

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden. Voor het rapportgesprek ontvangt u alleen op uitdrukkelijk verzoek een uitnodiging voor een bezoek op een ander tijdstip dan de andere ouder. Ouders kunnen daarnaast ook altijd zelf een gesprek met de leerkracht aanvragen.

### 9.6 Stichting Leergeld Bommelerwaard

Stichting Leergeld is een organisatie die actief is in de Bommelerwaard. Zij zet zich in voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar voor wiens ouders het financieel niet mogelijk is om hun kind(eren) mee te laten doen aan allerlei activiteiten. Leren en meedoen met leeftijdsgenoten is voor kinderen heel belangrijk. Als kinderen niet mee kunnen doen aan deze activiteiten bestaat er voor hen een kans dat ze buiten gesloten worden en in een sociaal isolement terecht komen. Stichting Leergeld Bommelerwaard wil hen helpen, zodat deze kinderen mee kunnen doen met schoolse en buiten schoolse activiteiten. Postbus 2216 5300 CE Zaltbommel T: 06 – 542 445 08

Website: [www.leergeldbommelerwaard.nl](http://www.leergeldbommelerwaard.nl) email: [lgbommelerwaard@gmail.com](mailto:lgbommelerwaard@gmail.com)

### 9.7 Gebiedsteam Maasdriel

Het gebiedsteam bestaat uit deskundigen van verschillende zorg- en welzijnsorganisaties. Het gebiedsteam heeft contacten met organisaties en vrijwilligers in de gemeente over onder andere opvoeding. Samen met u zoekt het gebiedsteam naar praktische oplossingen. Contactpersoon voor onze school is Sharon Thijssen. Zij is één keer per maand op onze school aanwezig voor een inloopspreekuur. De data hiervan kunt u vinden in de kalender van ParnasSys.

## 9.8 Vertrouwenspersoon GGD

De school moet een veilige plek zijn voor leerlingen en leerkrachten. Daarom werken scholen aan het bevorderen van sociaal gedrag door het opstellen van gedragsregels op school en het tegengaan van grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Komt een leerling of leerkracht toch in aanraking met (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie, radicalisering of extremisme door een medeleerling of door iemand die werkt op school? Dan vraagt de situatie om een snelle en zorgvuldige aanpak. Betrokkenen kunnen zich daartoe ook wenden tot een externe vertrouwenspersoon bij de GGD.

Volgens de Kwaliteitswet voor het onderwijs moeten alle scholen beschikken over een klachtenregeling en aangesloten zijn bij een klachtencommissie. De 'Model klachtenregeling' beveelt scholen aan om te werken met interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon. Zijn er klachten over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag op school? Dan is het prettig als ouders, leerlingen en leerkrachten terecht kunnen bij iemand die hen begeleidt bij het oplossen van de klacht.

De aanstelling van een of twee interne contactpersonen op school zorgt voor een laagdrempelig aanspreekpunt. Ouders, leerlingen en leerkrachten kunnen hier terecht als zij te maken hebben met grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. De interne vertrouwenspersoon verzorgt de eerste opvang, luistert en geeft informatie. De interne vertrouwenspersoon is vaak een ouder, leerkracht of de interne begeleider (IB'er) van de school.

Voor een interne vertrouwenspersoon is het prettig om ondersteund te worden door een externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon van GGD Gelderland-Zuid is een objectieve, speciaal opgeleide deskundige die ondersteuning en begeleiding biedt aan schoolmedewerkers, kinderen en hun ouders op het gebied van grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Hij/zij is (in principe) geen medewerker op de school.

De externe vertrouwenspersoon:

- ♣ adviseert de school op het gebied van schoolveiligheid;
- ♣ ondersteunt de school bij het nemen van preventieve maatregelen, zoals het opstellen van een gedragscode, een anti-pestprotocol of een protocol over omgaan met sociale media;
- ♣ heeft kennis van klachtenprocedures;
- ♣ heeft ervaring in het voeren van klachtgesprekken;
- ♣ onderzoekt of een klacht in gesprekken opgelost kan worden;
- ♣ helpt bij het indienen van een klacht bij de Klachtencommissie;
- ♣ verwijst zo nodig naar hulpverlening;
- ♣ geeft op verzoek voorlichting;
- ♣ geeft waar nodig advies aan het bevoegd gezag.

U kunt de externe vertrouwenspersoon ook zelf benaderen. Neem dan contact op met de afdeling Jeugdgezondheidszorg op telefoonnummer 088-1447111 (op werkdagen van 08.00 uur tot 12.00 uur en van 12.30-16.30 uur.)

Op de website van de GGD vindt u alle informatie en een filmpje via deze link:

<https://ggdgelderlandzuid.nl/professionals/scholen/richtlijnen-enformulieren/vertrouwenspersoon/>

Leerlingen van onze school kunnen terecht bij onze medewerkers Ilse Grandia en Aida van Honk.

## 9.9 Klachtenregeling

Wij doen uiteraard onze uiterste best om ervoor te zorgen dat u en uw kind met een tevreden en veilig gevoel naar school gaan. Mocht dat niet het geval zijn, dan kunt u dit met de betrokken persoon op school bespreken. Komt u er samen niet uit, dan bent u van harte welkom bij de directeur van de school. Wanneer ook dit niet tot een oplossing leidt, kunt u zich wenden tot het bestuur van onze stichting Bommelerwijs. Het kan voorkomen, dat u van mening bent dat een probleem niet juist is afgehandeld en dat u ook niet met het bestuur tot een passende oplossing komt. In dat geval kunt u zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC, sinds 2009 opgegaan in de nieuwe organisatie onderwijsgeschillen).

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) / [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Wanneer u niet direct naar de schooldirectie of het schoolbestuur wilt toegaan of hier hulp bij wilt hebben, kunt u ook contact opnemen met een vertrouwenspersoon.

### 9.10 privacy

De school gaat zorgvuldig om met gegevens van leerlingen. Ouders geven de school toestemming geven voor het gebruik van foto's en video's middels een toestemmingsformulier.

Leerlingdossiers worden in een afgesloten kast opgeborgen en zijn alleen ter inzage voor betrokken ouders, leerkrachten van de groep, interne begeleider, administratie en de directeur.

De onderwijskundige ontwikkeling van kinderen leggen we vast in ons leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Naast toetsgegevens worden ook observaties, afspraken en gesprekken met ouders vastgelegd.

Zodra een leerling onze school verlaat, bewaren wij het dossier twee jaar of bij uitstroom naar het speciaal onderwijs drie jaar. Gegevens die volgens de AVG langer bewaard moeten worden door basisscholen zijn verzuim- en afwezigheidsgegevens en in- en inschrijfgegevens, deze worden tot 5 jaar na uitschrijving bewaard.

Wel mag de school adresgegevens bewaren voor het organiseren van een reünie. Ouders van groep 8 leerlingen die bezwaar hebben tegen het bewaren van de adresgegevens kunnen dit kenbaar maken bij de administratie/directie van de school.

Wij verspreiden geen klassenlijsten met naam/adres/woonplaats gegevens tenzij ouders schriftelijk toestemming geven dat zij geen bezwaar hebben dat deze gegevens in de groep van hun kind gedeeld worden met andere ouders.

### 9.11 Incidenten

Indien er op school met uw kind een ongeluk(je) gebeurt, dan wordt als volgt gehandeld:

Wanneer het niet ernstig is, behandelt één van de leerkrachten de leerling. Diverse leerkrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-diploma. Bij een ernstiger letsel of bij twijfel hieromtrent handelen wij preventief en zorgvuldig. Vervolgens informeren wij u. Indien wij u niet kunnen bereiken, zorgen wij ervoor dat uw kind door de huisarts of het ziekenhuis wordt gezien.

### 9.12 Schoolongevallenverzekering

De school is niet verzekerd tegen beschadiging en/of vermissing van eigendommen van leerlingen en aanvaardt geen aansprakelijkheid daarvoor. Wij raden aan geen waardevolle voorwerpen mee naar school te nemen en de fietsen op slot te zetten.

Bommelerwijs heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij AON voor het personeel en alle leerlingen. Onder personeel wordt ook verstaan de stagiaire(s), de vrijwilligers, de invalkrachten en iedereen die verder deelneemt aan de schoolse en buitenschoolse activiteiten.

Deze verzekering geldt tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, ook gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. De ongevallenverzekering geeft een éénmalige kapitaalsuitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval.

Voor inzage in de verzekeringsvoorwaarden kunt u terecht bij de directeur van de school.

### 9.13 Inspectie van het Onderwijs



Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet zich verantwoorden over de resultaten. Hierbij gaat het om resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoen scholen aan wet- en regelgeving en hebben ze hun financiën op orde? De Inspectie van het Onderwijs houdt hierop toezicht. Daarnaast rapporteert ze gevraagd en ongevraagd over ontwikkelingen binnen het onderwijs, met als doel het onderwijs als geheel te verbeteren. CBS De Hoeksteen valt onder de inspectie te Tilburg.

Kijk voor meer informatie op: [www.onderwijsinspectie](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## 10. Extra activiteiten en praktische afspraken

### *Sinterklaas*

Elk jaar vieren wij op school het Sinterklaasfeest. Op die dag zullen Sinterklaas en/of enkele Pieten de school bezoeken. Na een gezamenlijke ontvangst krijgen de groepen 1 t/m 4 een uitgebreid bezoek met een cadeautje. De groepen 5 t/m 8 met een kort bezoekje.

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 maken voor elkaar een surprise met een cadeautje ter waarde van maximaal € 5,00. Na het trekken van de lootjes wordt van elk kind verwacht dat hij of zij thuis (eventueel met hulp van ouders) een surprise maakt.

### *Koningsspelen*

Deze landelijke dag staat in het teken van sport en spel voor alle kinderen van de basisschool.

### *Schoolreis & Schoolkamp*

De groepen 1 & 2 gaan niet op schoolreis. Zij hebben aan het begin van het schooljaar een uitje met hun groep.

De groepen 3 t/m 6 gaan op schoolreis. De kosten van een schoolreis bedragen max. € 27,50. Ouders ontvangen daarvoor een betalingsverzoek via Schoolkassa.

Elk voorjaar gaan de kinderen van groep 7 en 8 drie dagen op kamp. De kosten hiervan bedragen max. € 80,00. De begeleiding wordt verzorgd door de leerkrachten.

### *Juffendag*

De verjaardagen van de leerkrachten vieren we tegelijk op de 'Juffendag'. Deze dag wordt voor een aanzienlijk deel georganiseerd door de activiteitencommissie.

### *Schoolvoetbal*

Elk jaar doen de kinderen van groep 7 en 8 mee aan het schoolvoetbaltoernooi.

### *Groepsfoto's*

Eén keer per jaar wordt er een groepsfoto gemaakt. Er worden geen portretfoto's gemaakt.

### *Klassendienst en afvaldienst*

Vanaf groep 3 hebben de kinderen af en toe klassendienst en vanaf groep 5/6 worden dit vaste taken. Dit houdt in dat ze er voor zorgen dat het lokaal netjes wordt achtergelaten aan het einde van de schooldag. Het kan zijn dat de kinderen dan iets later de school uit komen. De kinderen weten zelf wanneer ze aan de beurt zijn.

### *Huiswerk*

Kinderen mogen lesboeken en werkschriften mee naar huis nemen voor het leren van hun huiswerk. Wanneer een boek/schrift dusdanig beschadigd wordt dat vervanging noodzakelijk is of als iets kwijtraakt, dan dient dit door de ouders te worden vergoed.

### *Verloren of vergeten spullen*

Het gebeurt regelmatig dat spullen kwijtraken of geen eigenaar meer hebben. Wij willen u vriendelijk verzoeken om spullen die de kinderen (m.n. bij groep 1 & 2) meenemen naar school (tassen, bekers, dassen, mutsen en laarzen e.d.) te voorzien van hun naam. Is uw kind wat kwijt, dan kunt u dit het beste bij de leerkracht melden. In de hal bij de hoofdingang staat een krat waarin gevonden voorwerpen worden gelegd. De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte kostbaarheden zoals sieraden, telefoons e.d.

### *Nederlands is voertaal*

Wij vinden het belangrijk dat mensen met elkaar communiceren. Wij zijn ervan overtuigd dat als wij met elkaar praten, wij werken aan een betere samenleving voor al onze kinderen. Omdat de

gezamenlijke taal van ons de Nederlandse taal is, stellen we het op prijs dat iedereen in en rond de school de Nederlandse taal gebruikt voor gesprek.

### **Gebruik van mobiele telefoons en smartphones**

Steeds meer leerlingen zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Nu er een constante toename merkbaar is van het aantal kinderen dat een mobiele telefoon heeft, hebben we gemeend afspraken te moeten maken. Dit met de bedoeling om duidelijk en eenduidig te zijn naar de kinderen en naar u als ouders en ter voorkoming van misbruik\*:

- Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.
- Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten hem bij aanvang van de schooldag uitzetten. Na schooltijd mag de telefoon weer worden aangezet. Het is dan ook verboden om in pauzes de telefoon aan te zetten.
- Het is voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze, onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de vaste telefoon van school. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.
- Voor dringende zaken kunt u tijdens schooltijd altijd contact krijgen met uw kind via de vaste telefoon van school.

Uitzondering is als de devices worden ingezet tijdens de lessen en enkel met toestemming en onder toezicht van de leerkracht. In de klas worden afspraken rondom veilig mediagebruik met de leerlingen gemaakt.

*\*Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het maken van opnamen ( foto's, geluid, filmpjes etc.) in en om de school en tijdens schoolactiviteiten elders.*

### **Nablijven**

Hoewel wij het nablijven van leerlingen zoveel mogelijk beperken, is het wel eens noodzakelijk, bijvoorbeeld als de leerkracht iets met het kind wil doorpraten of voorbereiden. Wij hebben afgesproken dat leerlingen met dat doel hoogstens 15 minuten mogen nablijven. Mocht het door omstandigheden toch dreigen uit te lopen, dan neemt de leerling of de leerkracht telefonisch contact op met de ouder/verzorger. Wat ons betreft mag een leerling maximaal 30 minuten nablijven om werk af te maken, als hij/zij even een telefoontje naar huis pleegt.

### **Buitenschoolse opvang**

Voor de buitenschoolse opvang kunnen uw kinderen o.a. gebruik maken van:

- Inpandig: 'Kinderopvang De Toverfluit' in Hedel (tel: 073-599 4593). Kijk voor meer informatie op de website: [www.kdvtoverfluit.nl](http://www.kdvtoverfluit.nl)
- 'Kinderdagverblijf en BSO De Vrijbouter'. Kijk voor meer informatie op de website: [www.kinderopvangdevrijbouter.nl](http://www.kinderopvangdevrijbouter.nl)
- 'Kindercentrum Camelot' in Genderen (tel: 0416-351524). Kijk voor meer informatie op de website: [www.kindercentrumcamelot.nl](http://www.kindercentrumcamelot.nl)
- 'Kinderdagverblijf 't Schansje', opvang voor kinderen van 0-12 jaar: [www.tschansje.nl](http://www.tschansje.nl) / [info@tschansje.nl](mailto:info@tschansje.nl) (tel: 0613852638)

## 11. Documenten

Zowel op schoolniveau als op stichtingniveau beschikken wij over geschreven beleidstukken. Hierin worden de algemene doelstellingen van onze organisatie geformuleerd.

De beleidsstukken op stichtingniveau kunt u vinden op de website van Bommelerwijs:

<https://www.bommelerwijs.nl/en/p/beleidsstukken> en betreft:

- Beleidsstuk sponsoring.
- Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking.
- Protocol toelating, schorsing en verwijdering.
- Klachtenregeling

Ten aanzien van de waarborging van de privacy hebben wij de volgende documenten opgesteld:

- Rechten van betrokkenen.
- Privacyverklaring Bommelerwijs.
- Gedragscode verantwoord gebruik ICT en internet Bommelerwijs.

Bommelerwijs heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming (FG): Mevr. A. Groen.

Haar contactgegevens zijn: 010-4071599 / [a.groen@cedgroep.nl](mailto:a.groen@cedgroep.nl)

Documenten op schoolniveau, sommigen ter aanvulling/verheldering op de informatie die u ook al in deze schoolgids heeft kunnen lezen. Al deze documenten zijn openbaar en worden op aanvraag van stakeholders gedeeld.

Beleidsstuk	aanvullende documenten
Schoolplan	
Schooljaarplan	
Schoolgids	protocol zieke leerkracht
SOP	
VVE beleid	
Veiligheidsplan	Vervoersprotocol
	Rouwprotocol
	Protocol omgaan met agressie van ouders
	Klassenregels
	Pleinregels
	Pestprotocol
	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
	Richtlijnen i.v.m. scheiding ouders
Taalbeleidsplan	werkkaart dyslexie
	BOUW!
Rekenbeleidsplan	
HB- beleid	
Voedingsbeleid	
PR beleid	
Actief Burgerschap	
Kwaliteits- en afspraken documenten	
Directe instructie	
Zicht op ontwikkeling	
Begeleiding startende leerkrachten	
Functieboek	
Groepsbespreking	
Inhoud groepsmap	






## Verplichte informatie primair en voortgezet onderwijs

Er zijn landelijke regels over wat minimaal in de schoolgids moet staan. Hier moet elke school zich aan houden. In de schoolgids vindt u in ieder geval informatie over:

-  De doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt. Denk dan bijvoorbeeld aan informatie over hoeveel kinderen blijven zitten, naar welk niveau stromen leerlingen door, wat is het slagingspercentage van de school, etc.
-  De manier waarop de [verplichte onderwijstijd](#) wordt ingevuld: wat zijn de lestijden, wanneer zijn de [vakanties en studiedagen](#), wat is het beleid bij lesuitval, etc.
-  De manier waarop extra ondersteuning voor leerlingen wordt vormgegeven.
-  De invulling en hoogte van de [vrijwillige ouderbijdrage](#), waarbij duidelijk wordt beschreven dat de bijdrage vrijwillig is.
-  De rechten en plichten van ouders, leerlingen en de school: zoals gedragscodes of privacy beleid.
-  Informatie over [de klachtenregeling](#): waar kunt u terecht en wat is de procedure als u een klacht heeft over de school.
-  Het [veiligheidsbeleid](#): zoals het pestprotocol en informatie over de vertrouwenspersoon op school.
-  De regels rondom ziekmelding en afwezigheid op school.
-  De invulling van het karakter of de identiteit van de school in het geval van een samenwerkingschool.
-  Het [samenwerkingsverband passend onderwijs](#) waarbij de school is aangesloten.
-  Het kwaliteitsbeleid van de school.

### Verplicht in schoolgids voor basisschool

Scholen in het basisonderwijs zijn daarnaast verplicht om onderstaande regels in de schoolgids op te nemen:

-  De manier waarop ondersteuning van het jonge kind wordt vormgegeven. Hoe gaat de school om met achterstanden in groep 1 en 2. (VVE-beleid)
-  De gronden voor vrijstelling van het onderwijs. ([wanneer vakantieverlof enz.](#))
-  De manier waarop [tussenschoolse en buitenschoolse opvang](#) worden georganiseerd.